UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

INSTITUTO OCEANOGRÁFICO

COMISSÃO DE INCLUSÃO E PERTENCIMENTO

**FORMULÁRIO PARA PEDIDO DE RECONHECIMENTO DO DIAGNÓSTICO DE TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA (TEA) E PLANO DE ADAPTAÇÕES**

[Portaria PRIP N.059 de 04/10/2024](https://prip.usp.br/wp-content/uploads/sites/1128/2024/10/Portaria-059-diretrizes-gerais-para-a-Politica-de-Inclusao-das-Pessoas-com-TEA.pdf)

| **Nome completo**: | |
| --- | --- |
| **N° USP**: | **e-mail**: |
| **Posição Institucional**  ( ) Aluna(o) de graduação  ( ) Aluna(o) de pós-graduação  ( ) Pós-doutoranda(o)  ( ) Servidor(a) técnico-administrativo(a)  ( ) Docente | |
| **Anexar à solicitação**  ( ) Formulário preenchido  ( ) Atestado médico com indicação da CID para TEA ou laudo elaborado por profissional habilitado  ( ) Plano de adaptações em sua rotina de estudo ou trabalho  [Portaria PRIP N.059 de 04/10/2024](https://prip.usp.br/wp-content/uploads/sites/1128/2024/10/Portaria-059-diretrizes-gerais-para-a-Politica-de-Inclusao-das-Pessoas-com-TEA.pdf) | |
| **Observações adicionais**: | |
| ( ) Declaro que fui informado que é minha obrigação manter minhas informações atualizadas junto à CIP-IOUSP, voltando a preencher o formulário sempre que houver mudança no meu plano de adaptações. | |
| **Assinatura**: | |
|  | |

| **Para preenchimento da CIP** |
| --- |
| Apresentou atestado médico com indicação da CID para TEA ou laudo elaborado por profissional habilitado  ( ) Sim ( ) Não |
| Apresentou plano de adaptações em sua rotina de estudo ou trabalho  ( ) Sim ( ) Não |
| **Suportes atitudinais, informacionais e/ou pedagógicos inclusos no plano de adaptações solicitados**  ( ) Necessidades do cotidiano de aula (p.e., uso de fonte maior em slides)  ( ) Diversificação de estratégias avaliativas (adaptação de provas, leitura oral da prova, consulta a fórmulas por dificuldade de memorização, outros)  ( ) Diversificação de estratégias pedagógicas, contemplando múltiplas formas de ensino  ( ) Explicações de procedimentos de forma regular e como rotina em períodos do início, meio e  fim das atividades  ( ) Acompanhamento de professor tutor ao longo do curso  ( ) Uso de fone de ouvido  ( ) Preferência por tarefas no formato individual  ( ) Tempo adicional para tarefas/trabalhos, provas e outras formas de avaliação  ( ) Sala de acolhimento para pessoas com TEA  ( ) Assistência para realização de provas  ( ) Separação de tarefas em blocos (partes)  ( ) Atividades sem apresentação oral em público ou interação social  ( ) Material de apoio com fórmulas que precisem memorização  ( )Ajuste no cronograma de atividades  ( ) Esclarecimentos a docentes e funcionários  ( )Reuniões periódicas com docentes e funcionários |
| **Instância IOUSP a ser acionada via Sankofa**  ( ) Comissão de Graduação  ( ) Comissão de Pós-graduação  ( ) Conselho Técnico-Administrativo  ( ) Congregação |